

開會簽到表

保存期限：

開會日期：民國 112 年 08 月 31 日 (星期 五)

文 號：AH03-

開會時間：自 上 午 10 時 30 分至 上午 12 時 00 分止

開會地點：台灣鋼聯股份有限公司 2 樓會議室

開會主旨：【資通安全推動委員會】啟動會議

開會人員簽到：

項次	隸屬單位	職 稱	姓 名	簽到時間	簽退時間	上班中		計費 時數
						是	否	
1.	資管	課長	康志強	10:30	11:30	✓		
2.	資管	儲主	林嘉賢	10:30	11:30	✓		
3.	資管	工程師	李俊宏	10:30	11:30	✓		
4.	稽核	管理師	陳雅雲	10:30	11:30	✓		
5.	職安	工程師	陳玟靜	10:30	11:30	✓		
6.	維修	處長	余振興	10:30	11:30	✓		
7.	稽核	處長	趙玉巧	10:30	11:30	✓		
8.	採購	經理	張宗揚	10:30	11:30	✓		
9.	倉儲	課長	呂瑞宏	10:30	11:30	✓		
10.	業務	業務員	張凱璇	10:30	11:30	✓		
11.	生產	處長	楊瑞琳	10:30	11:30	✓		
12.	總經理	總經理	林才新	10:30	11:30	✓		

- 註：1. 會議召集人須確實執行與監督簽到、簽退時間記錄，以利管理課統計考勤及發放津貼。
2. 會議召集人須檢附開會通知連同本表交管理課，以利管理課勾稽開會出、缺席記錄，作為年終考核之考勤依據。

註：本表單 D 版自西元 2018 年 7 月 1 日起啟用。

【C10800-02D】



台灣鋼聯股份有限公司

開會簽到表

保存期限：

開會日期：民國 112 年 08 月 31 日 (星期四)

文 號：AH03-

開會時間：自 上 午 10 時 30 分至 上午 12 時 00 分止

開會地點：台灣鋼聯股份有限公司 二樓會議室

開會主旨：【資通安全推動委員會】啟動會議

開會人員簽到：

項次	隸屬單位	職 稱	姓 名	簽到時間	簽退時間	上班中		計費 時數
						是	否	
1.	普安	經理	林漢傑	10:30	11:30	✓		
2.	普二	經理	陳孟加	10:30	11:30	✓		
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

註：1. 會議召集人須確實執行與監督簽到、簽退時間記錄，以利管理課統計考勤及發放津貼。

2. 會議召集人須檢附開會通知連同本表交管理課，以利管理課勾稽開會出、缺席記錄，作為年終考核之考勤依據。

：本表單 D 版自西元 2018 年 7 月 1 日起啟用。

【010800-02D】



台灣鋼聯股份有限公司